

PROFIL SEKOLAH

A. IDENTITAS SEKOLAH

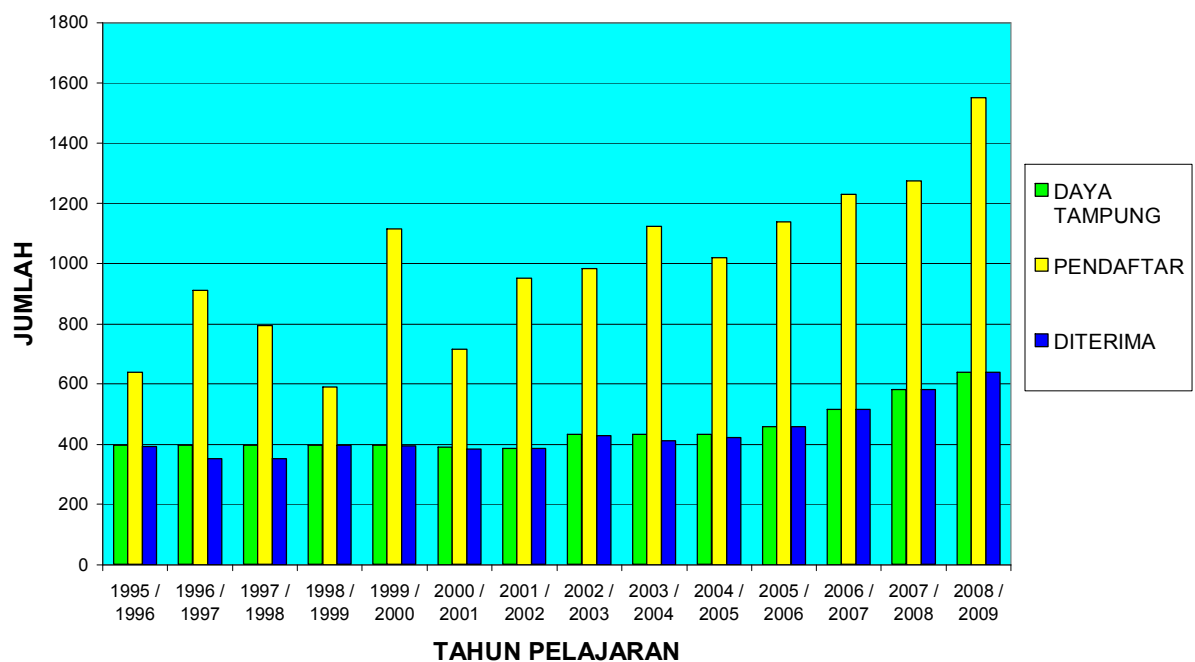
- I. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Tarogong Kaler
Jenis Sekolah : Negeri
NSS : 32.102.1107.001
NPSN : 20209203
Status Sekolah : Penegrian
Akreditasi Tahun 2007
Program Keahlian : 1. Teknik Gambar Bangunan 88,18
2 Teknik Pemanfaatan Energi Listrik 87,97
3 Teknik Audio Video 89,97
4 Teknik Mekanik Otomotif 95,98
5 Teknik Geologi Pertambangan 78,67
6 Teknik Multi Media -
- Izin Operasional : 118/DIR.PT/B.1/1965, Tgl. 3 Agustus 1965
Luas Tanah : 33,160 m²
Alamat Sekolah : Jalan Suherman, Kotak POS 103
Kelurahan/Kecamatan : Jati , Tarogong Kaler
Kota : Garut
Propinsi : Jawa Barat
Telephone/Fax. : (0262) 233141/(0262) 233141
Web. Site : www.smkn1garut.net
E-Mail : smkn1tkl@yahoo.co.id
- II. Kepala Sekolah
Nama Lengkap : Drs. Rochana, M.Si.
NIP. : 131472508
Tempat/Tgl.Lahir : Tasikmalaya, 09 Desember 1959
Masa Kerja Seluruh : 21 Tahun, 08 Bulan
Izin Mmimpin / SK : 3368/I02.Kep/KP/.ib.2000
Tanggal, 30 N0vember 2000
TMT, 2 Februari 2001
- Status Kepegawaian : PNS
Pend. Terakhir : S-2
Jurusan : Administrasi Negara
Alamat : Jalan Suherman, Kotak Pois 103
- III. Komite Sekoah
Nama : Oman Abdurachman
Nomor SK/Tanggal : 060.2/236.A-SMKN1/2004

B. KESISWAAN

1) ANIMO MASUK SMK NEGERI 1 TAROGONG KALER

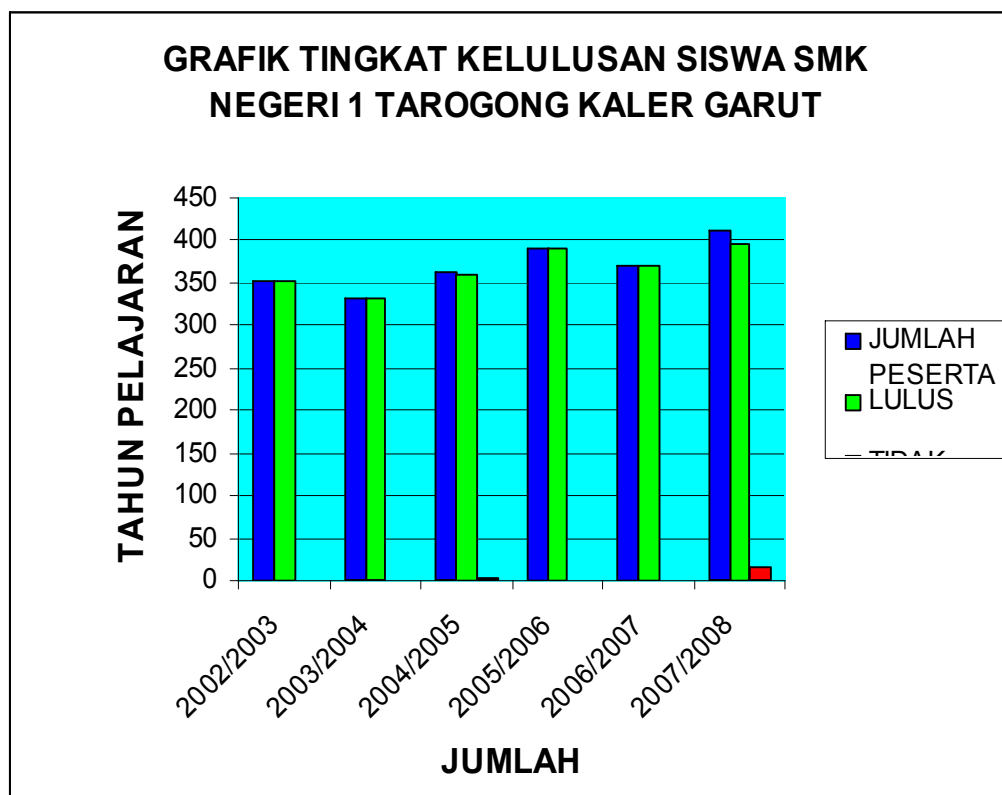
TAHUN	DAYA TAMPUNG	PENDAFTAR	DITERIMA
1995 / 1996	396	638	393
1996 / 1997	396	912	352
1997 / 1998	396	794	352
1998 / 1999	396	591	396
1999 / 2000	396	1115	394
2000 / 2001	392	715	383
2001 / 2002	386	952	386
2002 / 2003	432	984	428
2003 / 2004	432	1125	412
2004 / 2005	432	1020	423
2005 / 2006	459	1139	459
2006 / 2007	516	1230	516
2007 / 2008	581	1276	581
2008 / 2009	640	1552	640

GRAFIK ANIMO MASUK
SMK NEGERI 1 TAROGONG KALER GARUT



2) TINGKAT KELULUSAN SISWA SMK NEGERI 1 TAROGONG KALER

TAHUN	Jumlah			Persentase Kelulusan
	Peserta	Lulus	Tidak Lulus	
2002/2003	353	353	0	100.00 %
2003/2004	333	333	0	100.00 %
2004/2005	362	360	2	98.10 %
2005/2006	392	391	1	99.74 %
2006/2007	370	370	0	100.00 %
2007/2008	411	395	16	96.11 %

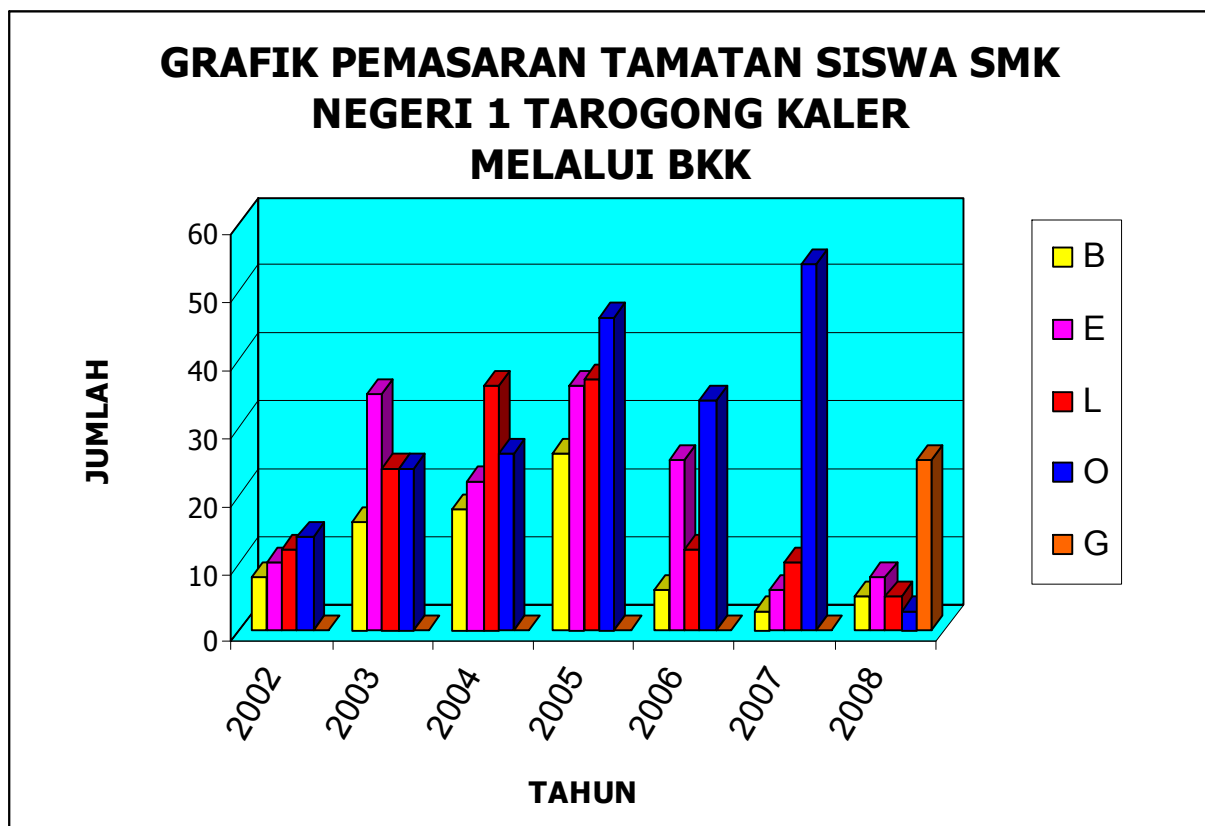


3) TINGKAT PECAPAIAN NILAI UJIAN

TAHUN	Nilai Yang Dicapai		
	Rata-Rata	Tertinggi	Terendah
2002/2003	7.09	8.24	6.13
2003/2004	6.93	7.77	6.09
2004/2005	6.63	9.67	2.17
2005/2006	7.81	9.67	3.60
2006/2007	7,75	10,00	4,40
2007/2008	7,54	10,00	2,20

4) REKAPITULASI TAMATAN YANG DISALURKAN MELALUI BKK SMK NEGERI 1 TAROGONG KALER

TAHUN	PROGRAM KEAHLIAN				
	TEKNIK BANGUNAN	TEKNIK ELEKTRONIKA	TEKNIK LISTRIK	TEKNIK OTOMOTIF	TEKNIK GEOLOGI
2002	8	10	12	14	0
2003	16	35	24	24	0
2004	18	22	36	26	0
2005	26	36	37	46	0
2006	6	25	12	34	0
2007	3	6	10	54	0
2008	5	8	5	3	25



**5) KEADAAN SISWA SMK NEGERI 1 TAROGONG KALER
TAHUN PELAJARAN 2007/2008**

Kelas	Program Keahlian	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Keterangan
Kelas X	Teknik Gambar Bangunan	75 Orang	2 Rombel	
	Teknik Audio Video	129 Orang	4 Rombel	
	Teknik Pemf. Energi Listrik	132 Orang	4 Rombel	
	Teknik Mekanik Otomotif	162 Orang	5 Rombel	
	Teknik Geologi Pertamb.	65 Orang	2 Rombel	
	Teknik Multimedia	100 Orang	3 Rombel	
	Jumlah	663 Orang	20 Rombel	
Kelas XI	Teknik Gambar Bangunan	42 Orang	2 Rombel	
	Teknik Audio Video	109 Orang	3 Rombel	
	Teknik Pemenf. Energi Listrik	100 Orang	3 Rombel	
	Teknik Mekanik Otomotif	153 Orang	5 Rombel	
	Teknik Geologi Pertamb.	34 Orang	1 Rombel	
	Teknik Multimedia	101 Orang	3 Rombel	
	Jumlah	539 Orang	17 Rombel	
Kelas XII	Teknik Gambar Bangunan	24 Orang	1 Rombel	
	Teknik Audio Video	102 Orang	3 Rombel	
	Teknik Pemenf. Energi Listrik	93 Orang	3 Rombel	
	Teknik Mekanik Otomotif	133 Orang	5 Rombel	
	Teknik Geologi Pertamb.	29 Orang	1 Rombel	
	Teknik Multimedia	64 Orang	2 Rombel	
	Jumlah	447 Orang	15 Rombel	
TOTAL		1649 Orang	52 Rombel	

C. KETENAGAAN

1. KEADAAN GURU DAN KARYAWAN TATA USAHA

Jumlah Guru	Umum			Produktif					
	Normatif	Adaftif	BP	Tek. Bangunan	Tek. Elektronika	Tek. Listrik	Tek. Mesin	Tek. Geologi	Tek. Informatika
GT : 16	16	1	9	9	10	17	-	2	
TKK : 1	1	-	-	-	-	-	-	-	
GTT : 7	23	3	-	-	2	-	5	3	
24	40	4	9	9	12	17	5	5	
Jumlah Guru	GT : 80 Orang TKK : 2 Orang GTT : 43 Orang								
Jumlah Pegawai TU	PNS : 8 Orang SUKWAN : 26 Orang								
Jumlah Guru dan Pegawai TU	Tetap : 88 Orang								159 ORANG
	Tidak tetap : 71 Orang								

2. KEADAAN GURU BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN

No.	Guru	Jenjang Pendidikan					Guru yg pernah ditatar	Usia			
		>S1	S1	D3/D4	<D3	Jml.		< 22 thn	22-50 thn	51-59 thn	Jml.
1	KS	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
2	GT	4	65	10	0	79	79	0	62	17	79
3	TKK	1	1	0	0	2	2	0	2	0	2
4	GTT	1	68	0	0	69	69	0	67	1	69

3. KEADAAN TATA USAHA BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN

No.	Tata Usaha	Jenjang Pendidikan					TU yg pernah ditatar	Usia			
		>S1	S1	D3/D4	<D3	Jml.		< 22 thn	22-50 thn	51-59 thn	Jml.
1	TETAP	0	1	0	7	8	8	0	7	1	8
2	TIDAK TETAP	0	0	2	24	26	24	1	22	0	26

D. PRESTASI SMK NEGERI 1 TAROGONG KALER TAHUN PELAJARAN 2002 S.D 2008

1) AKADEMIK

No.	Jenis	Lembaga / Penyelenggara	Prestasi Yang Dicapai	Tingkat	Tahun
1.	Lomba Guru Teladan	Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Barat	Juara 1	Jawa Barat	2003
2.	LKS Bidang Elektro Se Periangen Timur	LP3I Tasikmalaya	Juara 3	Priangan Timur	2004
3	LKS SMK Tingkat Jabar Bid. Lomba "Briclaying"	Dinas Propinsi Jabar	Juara 2	Jawa Barat	2004
4	LKS SMK Tingkat Jabar Bid. Lomba "Komputer"	Dinas Propinsi Jabar	Juara 3	Jawa Barat	2004
5	Lomba Mengetik Cepat Computer	LP3I Tasikmalaya	Juara 3	Priangan Timur	2004
6	LKS SMK Jabar	Dinas Pend. Propinsi Jawa Barat	Juara 3 Wall and Floor	Jawa Barat	2005
7	Lomba Cerdas Cermat SMK	Dinas Pendidikan Kabupaten Garut	Juara 3	SLTA Kab. Garut	2007
8	Lomba Computer antar SLTA	SMU 3 Tarogong Kidul	Juara 2	SLTA Kab. Garut	2007
9	LKS Brick Laying	Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Barat	Juara 2	Jawa Barat	2007
10	Sebagai Tempat Uji Kompetensi (TUK) Bidang Keahlian Instalasi Listrik Domestik dan Non Domestik	Lembaga Sertifikasi Propesi (LSP) Instalasi Listrik	Ditetapkan Segai TUK SK. Nomor : 011/105/XI/2005	Nasional	2005
11	Sebagai Tempat Uji Kompetensi (TUK) Bidang Keahlian Otomotif	Lembaga Sertifikasi Propesi (LSP) Teknisi Otomotif Indonesia	TUK SK. Nomor : Kep-030/SKLSP-TO/TUK/JKT/II/2008	Nasional	2008

No.	Jenis	Lembaga / Penyelenggara	Prestasi Yang Dicapai	Tingkat	Tahun
12	Beasiswa Prestasi	1. Yayasan Supersemar 2. Bakat dan prestasi 3. PT. Telkom Kand. Garut 4. BRI Cabang Garut 5. Asuransi Jiwa BA Jaya 6. Bank Syari'ah Mandiri	230 Orang 28 Orang 2 Orang 4 Orang 1 Orang 6 orang		2002-2007

2) NON AKADEMIK

No.	Jenis	Lembaga / Penyelenggara	Prestasi Yang Dicapai	Tingkat	Tahun
1	Piagam Penghargaan No. 002 / Kep-3268 – Disdik / 2002	Departemen Pendidikan Nasional Propinsi Jawa Barat	Sebagai Sekolah yang bermutu tinggi	Jawa Barat	2002
2	Piagam Penghargaan No. 66/Kep./M.KUKM/ VII/2005	Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil Dan Menengah	Koperasi Sekolah Berprestasi Tahun 2005	Nasional	2005
3	Sertifikat SMM ISO 9001:2000	SAI Global IQ NET	Implementasi SMM ISO 9001:2000	Internasional	2007
4	ICT Centre	Departemen Pendidikan Nasional	Pengelola	Kabupaten	2007
5	Akreditasi Sekolah	Badan Akreditasi Sekolah /Madrasah Propinsi	Amat Baik	Jawa Barat	2007
6	Pertandingan Basket Antara Pelajar dan Club Se Priangan	PT. Murni Tani	Juara 2 Putra	Priangan	2002
7	Pertandingan Basket Antar SLTA	Strike Sport	Juara 1 Putra	SLTA Priangan	2002
8	Pertandingan Pencak Silat Antara SLTA	IPSI Cabang Garut	Juara 1 Putra	SLTA Kab. Garut	2002
9	Pertandingan Pencak Silat Antara SLTA	IPSI Cabang Garut	Juara 2 Putra	SLTA Kab. Garut	2002
10	Pertandingan Pencak Silat Antara SLTA	IPSI Cabang Garut	Juara 2 Putri	SLTA Kab. Garut	2002
11	Panca Lomba	Dinas Pendidikan	Juara 2 Putra	SLTA Kab. Garut	2003
12	Maraton 10 Kilo Meter	Dinas Pendidikan	Juara 4 Putra	SLTA Kab. Garut	2003
13	Maraton 10 Kilo Meter	Kec. Cisurupan	Juara 2 Putra	SLTA Kab. Garut	2003
14	Maraton 10 Kilo Meter	Kec. Cisurupan	Juara 4 Putra	SLTA Kab. Garut	2003
15	Lomba Lintas Alam Pramuka Tingkat SLTA	Saka Wana Bakti	Juara 1 Putra	SLTA Kab. Garut	2003
16	Seleksi Bola Basket SMK Se Jawa Barat	Dinas Propinsi Jabar	Juara 2	Jawa Barat	2004
17	Seleksi Bola Basket SMK Tkt. Nasional	Dinas Propinsi Jabar	Terpilih 2 Or.	Jawa Barat	2004
18	Lomba Daayung Tradisional	Koni Jabar	Juara 3	Jawa Barat	2004

No.	Jenis	Lembaga / Penyelenggara	Prestasi Yang Dicapai	Tingkat	Tahun
19	Lomba Tangkas Trampil Koperasi Se Kab. Garut	Dekopin Garut	Juara 3	Kab. Garut	
20	Seleksi Sepak Bola POLWIL Tkt. Jabar	Persigar	Terpilih 1 Or.	Jawa Barat	2004
21	Lomba Pembuatan Tandu Darurat	SMA 15 Bandung	Juara FAVORIT	Jawa Barat	2005
22	Renang Sumber Alam	Sabda Alam Cipanas Garut	Juara 1 Gaya Bebas 100m Putri	Kab. Garut	2005
23	Renang Popda Jabar	KONI Jawa Barat	Juara 3 Gaya Bebas 100m Putri	Jawa Barat	2005
24	Bola Volley	Yayasan Musadaddiyah Garut	Juara 2 Putra	Kab. Garut	2005
25	Hiking Rally	YPS Ciamis	Juara 2 Putra	Priangan	2005
26	Nasyid	Muhamaddiyah Cab. Cilawu	Juara 2	Kab. Garut	2005
27	Maraton 10 K	Dinas Pendidikan Kabupaten Garut	Juara 1 Putra	Kab. Garut	2005
28	Volly Ball Putra	Musaddadiyah Garut	Juara 3	SLTA Kab. Garut	2005
29	Festival Nasyid	Muhammadiyah Garut	Juara 1	SLTA Kab. Garut	2005
30	Kepalangmerahan	PMI Kabupaten Garut	Juara 1	SLTA Kab. Garut	2006
31	Tandunisasi	PMI Kabupaten Garut	Juara 1	SLTA Kab. Garut	2006
32	Salam Ria Wira Putra	PMI Kabupaten Garut	Juara 2	SLTA Kab. Garut	2006
33	LCT Palangmerah Wira	PMI Kabupaten Garut	Juara 3	SLTA Kab. Garut	2006
34	Lintas Alam Pramuka	Pramuka Ranting Bayongbong	Juara 3	SLTA Kab. Garut	2006
35	Basket Ball Putra	Panitia LKS SMK	Juara 1	Priangan Timur	2006
36	Basket Ball Putra	Panitia LKS SMK Mewakili Jabar Ke. TK. Nasional 2 Orang	Juara 3	Jawa Barat	2006
37	Basket Ball Putra	Mewakili Jabar ke Tkt. Nasional, 2 Orang.	Juara 4	Nasional	2006
38	Futsal	Panitia LKS SMK	Juara 2	Priangan Timur	2006
39	Futsal	Mewakili Jabar ke Tkt. Nas. 1 Orang	Juara 4	Nasional	2006
40	Volly Ball Putra	Panitia LKS SMK	Juara 3	Priangan Timur	2006
41	Catur Tingkat Kab. Garut	PERCASI Kab. Garut	Juara 2	Kab. Garut	2007
42	Catur Tingkat Jabar	PERCASI Jabar	Peserta Terbaik	Jawa Barat	2007
43	Renang Pelajar SLTA	Sabda Alam Garut	Juara 2 Putri	SLTA Kab. Garut	2007
44	Renang Pelajar SLTA	Sabda Alam Garut	Juara 3 Putra	SLTA Kab. Garut	2007
45	Basket Antar SLTA	Telkomsel dan Satria Fm	Juara 3 Putra	SLTA Kab. Garut	2007
46	Futsal TK Kab. Garut	Alumni Paskibra Kab. Garut	Juara 2	Kab. Garut	2007
47	Kejuaraan Futsal SLTA se-Priangan Timur	KODIM Garut	Juara 1	Priangan Timur	2007

No.	Jenis	Penyelenggara	Prestasi Yang Dicapai	Tingkat	Tahun
48	Kejuaraan Bola Basket SLTA Putra	UNIGA	Juara 2	SLTA Kab. Garut	2008
49	Lomba PMR SLTA Kab. Garut	SMPN 2 Garut	Juara 1	SLTA Kab. Garut	2008
50	Lomba PMR SLTA Kab. Garut	SMPN 2 Garut	Juara 2	SLTA Kab. Garut	2008
51	Lomba Aksi Penegak II Putra	STKIP Garut	Juara 3	Kab. Garut	2008
52	Lomba Lintas Alam dan Penghijauan Tk. SMU/SMK	LMDH Rahayu Tani & Perum Perhutani	Juara 3	Jawa Barat	2008
53	Basket Putra	UNIGA	Juara 2	SLTA Kab. Garut	2008
54	Aksi Penegak Putra	STKIP Garut	Juara 3	Kab. Garut	2008
55	Lomba Lintas Alam Penghijauan	LMDH Rahayu Tani dan Perum Perhutani	Juara 3	Provinsi Jawa Barat	2008
56	Futsal TK Kab. Garut	UNIGA	Juara 1	Periangan Timur	2008
57	Lomba Lintas Alam dan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan	PMR Unit SMA Negeri 2 Tasik Malaya	Juara 1	Periangan Timur	2008

E. KEADAAN SARANA PRASARANA

1. Tempat Pelaksanaan Diklat

No	Jenis Ruangan	Kebutuhan	Tersedia	Kekurangan	Keterangan
1	Ruang Kelas	28	21	8	
2	Ruang Gambar	2	2	0	
3	Ruang Praktik				
	a. Bengkel Bangunan	2	2	0	
	b. Bengkel Elektronika	5	5	0	
	c. Bengkel Listrik	5	5	0	
	d. Bengkel Mesin	5	4	1	
	e. Geologi Pertambangan	2	0	2	
	f. Informatika/Multimedia	3	1	2	
4	Labolatorium				
	a. Komputer / KKPI	4	2	2	
	b. Bahasa	2	1	1	
	c. Fisika	2	1	1	
	d. Kimia	2	1	1	
5	Lapangan Olah Raga				
	a. Lapangan Volly	2	1	1	
	b. Lapangan Basket	2	1	1	
	c. Lapangan Bola / Futsal	1	0	1	
	d. Lapangan Tennis	1	1	0	
	e. Lapangan Bulutangkis	1	0	1	
6	Ruang Guru	1	1	0	

2. Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar dan Kegiatan Ekstra Kurikuler

No	Jenis Ruangan	Kebutuhan	Tersedia	Kekurangan	Keterangan
1	WC Guru	6	4	2	
2	WC Siswa	4	3	1	
3	Ruang Kegiatan Siswa	6	4	2	
4	Ruang Rapat	1	1	0	
5	Aula / Ruang Serbaguna	1	0	1	
6	Perpustakaan	2	1	1	Perp. Digital
7	Ruang Media	1	0	1	
8	Mesjid	1	1	0	
9	Kantin				
	a. Guru	1	1	0	Perlu perbaikan
	b. Siswa	3	3	0	

F. STANDAR YANG DIGUNAKAN :

1. STANDARISASI KURIKULUM SBI

Minimum :

1. Menggunakan kerangka dasar dan struktur kurikulum sesuai dengan Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003 (Sistem Pendidikan Nasional) dan Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 (Standar Pendidikan Nasional).
2. Penerapan Kurikulum bagi Program Normatif, adaptif dan produktif yang berlaku serta sesuai dengan standar kompetensi masing – masing program keahlian berdasarkan kesepakatan dengan IP (institusi pasangan) internasional / MI (Mitra Internasional)

Tambahan :

-

2. PROSES PEMELAJARAN

Minimum :

A. Bahan Ajar

1. Minimal 4 mata pelajaran menggunakan modul (tertulis atau interaktif) dengan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia.
2. Setiap siswa memiliki dan menggunakan satu paket modul untuk setiap pembelajaran.

B. Buku Pegangan

1. Setiap guru memiliki Buku Referensi sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan
2. -

C. Administrasi Pengajaran dan Proses Belajar Mengajar

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - ❖ RPP setiap mata pelajaran ditulis dalam bahasa Inggris, kecuali bahasa Indonesia.

2. Proses Pembelajaran
 - ❖ Proses pembelajaran dilaksanakan dengan pendekatan competency based dan production based.
 - ❖ Pembelajaran adaptif (fisika dan matematika) dan minimal 4 mata pelajaran produktif menggunakan bahasa Inggris.
 - ❖ Dalam pembelajaran praktik setiap peserta didik menggunakan satu mesin / alat
 - ❖ Dalam Pembelajaran Praktik 1 (satu) Guru membimbing maksimal 12 siswa
 - ❖ Setiap peserta didik harus memiliki kartu Rencana Studi (KRS)
 - ❖ Sistem Pembelajaran dilakukan dengan pendekatan Sistem Ganda (Sekolah dan Industri bertaraf internasional)

Tambahan :

- Pembelajaran dilaksanakan dengan sistem moving class,

3. ASSESMENT (PENILAIAN)

Minimum :

1. Sistem penilaian harus menggunakan Competency Based Assesment.
2. Setiap siswa memiliki Kartu Hasil Studi (KHS), Transkrip Nilai(raport) Portofolio dan Sertifikat Kompetensi.
3. Guru produktif harus bersertifikat assesor di bidangnya.
4. Pengujian dan sertifikasi dilakukan oleh LSP atau MI dengan standar MI.
5. Pelaksanaan pengujian dan sertifikasi dapat dilakukan setiap waktu sesuai dengan kesiapan siswa.
6. Menerapkan berbagai metode pembelajaran yang inovatif, kreatif, edukatif, produktif dan konstruktif sesuai dengan jenis kompetensi yang akan dicapai
7. Menerapkan pembelajaran Enterpreneurship (wirausaha)
8. moving class)
9. Pelaksanaan Ujian Nasional tetap harus diikuti oleh setiap siswa sesuai dengan ketentuan pemerintah dan
10. Khusus untuk kompetensi produktif standar kelulusannya ditetapkan bersama MI

Tambahan :

-

4. PENDIDIK (GURU)

Minimum :

A. Manajemen :

- ❖ Memiliki dokumen Analisis kebutuhan Tenaga Kependidikan
- ❖ Memiliki rencana pemenuhan kebutuhan tendik
- ❖ Setiap guru memiliki "Skill Passport"
- ❖ Memiliki minimal 2 asesor sesuai dengan Program Keahlian yang diunggulkan / dikembangkan

B. Guru Normatif dan Adaptif dengan prasyarat :

- ❖ Tingkat Pendidikan Minimal S1 dan D4
- ❖ Bidang Pendidikan sesuai dengan Kompetensi yang diajarkan
- ❖ Memiliki Kompetensi dibuktikan dengan sertifikat kompetensi sesuai dengan bidangnya

- ❖ Kemampuan bahasa Inggris dengan Mampu berkomunikasi (membaca buku dan referensi, menulis bahan ajar/modul/makalah, memahami pendapat / masukan orang dan mengemukakan pendapat sesuai dengan mata diklat / kompetensi dalam program keahlian / jurusannya) ekuivalen dengan TOIEC :
 - Guru Bahasa Inggris > 600
 - Guru Adaptif lainnya > 450
 - Guru Normatif > 450
- ❖ Mampu menggunakan teknologi Informatika (IT / Komputer) untuk menunjang pekerjaannya dengan kriteria sebagai berikut :
 - Mampu mengajar dengan menggunakan media elektronik sebagai alat bantu Pengajaran
 - Mampu membuat materi pengajaran dalam satu atau lebih format media elektronik
 - Mampu mendownload materi mapel dari internet
 - Mampu meng-upload materi mapel ke internet dan atau intranet

C. Guru Produktif meliputi kualifikasi :

1. Tingkat Pendidikan Minimal S 1 dan D4
2. Bidang Pendidikan Sesuai dengan kompetensi yang diajarkan
3. Memiliki kompetensi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dengan bukti memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidangnya
4. Memiliki kemampuan bahasa Inggris dengan Mampu berkomunikasi (membaca buku dan referensi, menulis bahan ajar/modul/makalah, memahami pendapat / masukan orang dan mengemukakan pendapat sesuai dengan mata diklat / kompetensi dalam program keahlian / jurusannya) ekuivalen dengan TOIEC dengan skor >550
5. Penguasaan Bidang komputer dengan kompetensi :
 - Mampu mengajar dengan menggunakan media elektronik sebagai alat bantu Pengajaran
 - Mampu membuat materi pengajaran dalam satu atau lebih format media elektronik
 - Mampu mendownload materi mapel dari internet
 - Mampu meng-upload materi mapel ke internet dan atau intranet
6. Pengalaman mengajar dengan prasyarat :
 - Minimal 1 tahun sesuai dengan kompetensi yang diajarkan
 - minimal 6 bulan bekerja atau on the job training di industri
7. Pengembangan profesi melalui Pelatihan dengan Sertifikat Internasional

Tambahan :

-

5. TENAGA KEPENDIDIKAN (NON GURU)

Minimum :

A. Kepala Sekolah :

1. Tingkat Pendidikan Minimal S 1 dan D4
2. Memiliki kompetensi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dengan kompetensi Manajerial dan leadership yang dibuktikan dengan sertifikat talent Scouting atau yang sejenis
3. Kemampuan Bahasa Inggris dengan kompetensi Mampu berkomunikasi (membaca buku dan referensi, menulis bahan ajar/modul/makalah, memahami pendapat / masukan orang dan mengemukakan pendapat sesuai dengan mata diklat / kompetensi dalam program keahlian / jurusannya) ekuivalen dengan TOIEC dengan skor >600
4. Penguasaan dalam Bidang Komputer dengan kompetensi :
 - Mampu mengoperasikan komputer untuk keperluan tugasnya
 - Mampu merumuskan rencana strategi (Strategic Plan) dan Program kerja pengembangan ICT sekolah

- Mampu berkomunikasi dan berperan aktif dalam diskusi-diskusi di dalam / luar negeri melalui forum diskusi elektronik (discussion board)
 - Mampu memberdayakan dan mendayagunakan berbagai informasi sekolah untuk membantu pengambilan keputusan
5. Pengalaman mengajar minimal 8 tahun
 6. Pengembangan Profesi melalui sertifikasi Training dari institusi pendidikan / industri

B. Pustakawan dengan Kualifikasi :

- ❖ Tingkat Pendidikan Minimal Sarjana Muda / D3
- ❖ Bidang Pendidikan Diutamakan jurusan kepustakaan atau jurusan lain yang memiliki sertifikat pustakawan
- ❖ Kompetensi untuk melaksanakan tugas yaitu :
 - Memahami dan mengaplikasikan sistem pengelolaan perpustakaan (Library Management System / Wisinis)
 - Mampu melakukan kerjasama dengan perpustakaan lain di dalam negeri untuk interlibrary Loan dan pertukaran koleksi
 - Mampu melakukan akses dengan perpustakaan lain di luar negeri untuk pertukaran informasi
 - Memahami dan mampu mengoperasikan berbagai koleksi media elektronik yang terdapat di perpustakaan
- ❖ Kemampuan Bahasa Inggris dengan kompetensi mampu berkomunikasi (membaca buku dan referensi, menulis makalah, memahami pendapat/masukan orang, dan mengemukakan pendapat sesuai dengan bidang kepustakaan) ekuivalen dengan TOEIC ≥ 450
- ❖ Penguasaan Komputer dengan kompetensi :
 - Mengoperasikan dan menggunakan Sistem Pengelolaan Perpustakaan (Library Management system, misalnya Winisis) berbasis komputer.
 - Mampu mengoperasikan dan menggunakan word processing, spreadsheet dan basis data
 - Mampu mengoperasikan dan menggunakan Internet pencarian dan temu kembali sumber-sumber referensi
- ❖ Pengalaman kerja minimal 2 tahun
- ❖ Pengembangan Profesi melalui Pelatihan dan sertifikat pustakawan

C. Laboran / Teknisi Bengkel dengan Kualifikasi :

- ❖ Tingkat Pendidikan Minimal SMK/DIII
- ❖ Bidang Pendidikan SMK/DIII sesuai dengan bidangnya
- ❖ Memiliki kompetensi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dengan kompetensi :
 - Mampu melakukan pendataan dan penyimpanan secara sistematis alat-alat laboratorium/bengkel
 - Mampu melakukan pengoperasian, pemeliharaan, dan perbaikan alat-alat laboratorium/bengkel
 - Mampu membantu guru dalam menyiapkan dan melaksanakan kegiatan laboratorium/ bengkel
 - Memahami dan mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip keselamatan kerja di laboratorium/ bengkel
- ❖ Kemampuan Bahasa Inggris dengan kompetensi Mampu berkomunikasi (membaca buku dan referensi, menulis makalah, memahami pendapat/masukan orang, dan mengemukakan pendapat sesuai dengan program keahlian/jurusan) ekuivalen dengan ≥ 300
- ❖ Penguasaan Komputer dengan kompetensi :
 - Menginstall dan menggunakan berbagai perangkat lunak (software) yang berkaitan dengan kegiatan laboratorium/bengkel
 - Mampu mengoperasikan dan menggunakan word processing, spreadsheet, drawing dan basis data

- Mampu mengoperasikan dan menggunakan internet (download, upload dan email) untuk mengakses referensi berkaitan dengan kegiatan laboratorium/bengkel
- ❖ Pengalaman Kerja Minimal 2 tahun di bidangnya
- ❖ Pengembangan Profesi melalui Pelatihan dan sertifikat laboran/ teknisi

D. Programmer komputer dengamn Kualifikasi :

- ❖ Tingkat Pendidikan Minimal SMK/DII
- ❖ Bidang Pendidikan Komputer/Teknik Informatika atau jurusan lainnya yang memiliki sertifikat di bidang TI
- ❖ Memiliki kompetensi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya yaitu ;
 - Mampu memastikan seluruh sarana prasarana ICT (termasuk hardware dan software) cukup dan berfungsi dengan baik
 - Mampu menginstall berbagai perangkat lunak (software)
 - Mampu memperbaiki perangkat keras dan alat input/ouputnya (hardware)
 - Mampu mengidentifikasi dan mengatasi troubleshooting software dan hardware
 - Mampu menata dan memperbaiki topologi jaringan lokal (internet) dan extranet/internet
 - Mampu mengatur hak akses pengguna pada internet & Extranet
 - Mampu melakukan download dan upload materi mata pelajaran
 - Mampu mengoperasikan dan menggunakan word processing, presentasi, spreadsheet dan basis data
 - Mampu mengoperasikan dan menggunakan Internet
 - Mampu membuat program-program untuk membantu memperlancar proses PBM dan administrasi sekolah
- ❖ Kemampuan Bahasa Inggris dengan kompetensi mampu berkomunikasi (membaca buku dan referensi, menulis bahan ajar/modul/ makalah, memahami pendapat/masukan orang dan mengemukakan pendapat dalam bidang komputer) ekuivalen > 400
- ❖ Pengalaman bekerja sebagai Teknisi Komputer dengan prasyarat Lulus MR IT dan Menguasai KKPI
- ❖ Pengembangan Profesi melalui Pelatihan dan bersertifikat teknisi komputer

E. Kepala Tata Usaha dengamn Kualifikasi :

- ❖ Tingkat Pendidikan Minimal S1
- ❖ Bidang Pendidikan Sesuai dengan pekerjaan yang ditangani
- ❖ Memiliki kompetensi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya
 - Memahami dan mampu mengoperasikan sistem manajemen SDM, Administrasi keuangan sistem sarana dan prasarana dan sistem kesekretariatan
 - Mampu menjamin bahwa data entry dilakukan dan laporan dihasilkan secara mutakhir
- ❖ Kemampuan Bahasa Inggris dengan kompetensi mampu berkomunikasi (membaca buku dan referensi, memahami pendapat/masukan orang, dan mengemukakan pendapat dalam bidang administrasi) ekuivalen dengan TOIEC \geq 450
- ❖ Penguasaan Komputer dengan kompetensi :
 - Mampu mengoperasikan komputer untuk keperluan Administrasi
 - Mampu berkomunikasi dan berperan aktif dalam diskusi-diskusi bidang administrasi dengan menggunakan komputer
 - Mampu memperdayakan dan mendayagunakan berbagai informasi sekolah untuk membantu pengambilan keputusan dalam bidang administrasi
- ❖ Pengalaman bekerja minimal 5 tahun
- ❖ Pengembangan Profesi melalui Pelatihan dan bersertifikat administrasi

F. Pemegang Kas dengan kualifikasi :

- ❖ Tingkat Pendidikan Minimal SMK/D3
- ❖ Bidang Pendidikan Akutansi
- ❖ Memiliki kompetensi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dengan kompetensi :

- Memahami dan mampu mengoperasikan sistem akuntansi
- Mampu melakukan data entry dan menghasilkan laporan keuangan dan akuntansi yang manual maupun berbasis Komputer
- ❖ Kemampuan Bahasa Inggris mampu berkomunikasi (membaca, menulis, mendengar, dan berbicara) ekuivalen dengan TOIEC \geq 450
- ❖ Penguasaan Bidang komputer dengan kompetensi :
 - Menginstall, mengoperasikan, dan menggunakan berbagai perangkat lunak (software) yang berkaitan dengan aplikasi keuangan dan akuntansi
 - Memastikan bahwa data keuangan dan akuntansi dijaga agar selalu mutakhir
 - Mampu mengoperasikan dan menggunakan word processing, spreadsheet dan basis data
 - Mampu mengoperasikan dan menggunakan internet
- ❖ Pengalaman bekerja minimal 3 tahun sebagai tenaga administrasi keuangan dan akuntansi
- ❖ Pengembangan Profesi melalui Pelatihan tenaga keuangan dan akuntansi

Tambahan :

-

6. SARANA DAN PRASARANA

Minimum :

A. Manajemen :

- ❖ Memiliki dokumen Analisis kebutuhan Sarana dan Prasarana
- ❖ Memiliki rencana pemenuhan Sarana dan Prasarana

B. Bangunan :

Setiap satuan pendidikan wajib memiliki sarana dan prasarana :

- ❖ Ruang teori
- ❖ Ruang Kepala Sekolah
- ❖ Ruang Pendidik
- ❖ Laboratorium Fisika, Kimia, Biologi dan IPA
- ❖ Laboratorium Bahasa dan Komputer
- ❖ Ruang Praktik Produktif
- ❖ Perpustakaan
- ❖ KM/WC
- ❖ Ruang Administrasi
- ❖ Ruang Unit Produksi
- ❖ Ruang kantin
- ❖ Tempat Olahraga
- ❖ Tempat Ibadah
- ❖ Tempat berkreasi
- ❖ Ruang Penunjang lainnya sesuai dengan kebutuhan masing-masing sekolah.

C. Infrastruktur :

Infrastruktur dengan indikator infrastruktur yang meliputi : Jalan, listrik daya dan penerangan, telepon, PABX, horspot, sumber dan instalasi air bersih, pembuangan air hujan dan air kotor, pengelolaan limbah cair dan padat, pagar pengamanan kompleks sekolah, pos keamanan dan taman.

D. Perabot :

Perabot dengan prasyarat tersedianya perabot dengan jumlah, jenis dan persyaratan teknis yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.

E. Peralatan :

- ❖ Ruang Teori dengan standar memiliki 1 Set PC/Laptop, 1 set speaker, 1 LCD Projector, 1 screen projector minimal untuk setiap ruang Teori Internasional.
- ❖ Ruang Praktik Produktif dengan standar yaitu Tersedianya peralatan praktik sesuai dengan tuntutan kompetensi baik dari jenis maupun jumlah peralatan
- ❖ Laboratorium MIPA dan Bahasa dengan standar yaitu Tersedianya peralatan Laboratorium pada Lab. Fisika, Kimia, Biologi, IPA dan bahasa baik jenis dan jumlahnya sesuai dengan kebutuhan
- ❖ Laboratorium Komputer dengan standar yaitu Tersedianya Jenis dan Jumlah Peralatan sesuai dengan kebutuhan untuk praktik komputer, Komputer terhubung dengan Jaringan Lokal (Local Area network), Terhubung dengan Jaringan Internet.
- ❖ Perpustakaan dengan standar yaitu Tersedianya Jenis dan Jumlah Peralatan serta fasilitas multimedia perpustakaan sesuai kebutuhan, Tersedianya akses internet yang berhubungan dengan jaringan.
- ❖ Buku – buku dengan standar yaitu Tersedianya buku untuk siswa kelas Internasional, Modul per judul 1:1 (satu modul satu siswa), Buku teks dan referensi berbahasa asing dan bahasa Indonesia

Tambahan :

-

7. PENGELOLAAN

Minimum :

A. Organisasi, memiliki Dokumen :

- ❖ Visi dan Misi Sekolah
- ❖ Renstra Sekolah / RIPS
- ❖ Rumusan Rencana Tahunan / RAPBS
- ❖ Perumusan rencana dilakukan dengan melibatkan seluruh komponen sekolah (Kepala Sekolah, Wakasek, Ketua Program Keahlian, Kepala TU, Guru, Siswa dan Komite Sekolah, Dinas Pendidikan)

E. Manajemen

Menerapkan dan memiliki sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 - 2000 yang masih berlaku

F. Keuangan

Memiliki Sistem anggaran yang mencakup perencanaan, pengendalian dan sistem pelaporan anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan

G. Pengembangan Mutu dan Pengembangan Karier

Memiliki dan melaksanakan program peningkatan mutu dan pengembangan karier tenaga kependidikan.

H. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Memiliki rumusan sistem dan telah melaksanakan sistem informasi manajemen yang terintegrasi dan terkomputerisasi minimal telah mempunyai website (Dua bahasa), E-mail dan Bank data (Database) yang mencakup profil sekolah sebagai berikut :

- ❖ Identitas sekolah
- ❖ Kesiswaan (student service)
- ❖ Tamatan
- ❖ Kepegawaian
- ❖ sarana dan Prasarana
- ❖ Perpustakaan
- ❖ Semua Komputer yang dimiliki telah terhubung dalam suatu jaringan lokal dan internet

Tambahan :

-

8. PEMBIAYAAN

Minimum :

1. Sumber dana dengan tersedianya sumber dana yang memadai

- ❖ Pusat
- ❖ Pemerintah Daerah TK 1
- ❖ Pemerintah Daerah TK II
- ❖ Unit Produksi Sekolah
- ❖ Masyarakat

2. Alokasi Penggunaan Dana

1. Memiliki alokasi dana untuk program peningkatan mutu sekolah dan pengembangan SDM
2. Memiliki alokasi anggaran untuk peningkatan KBM
3. Memiliki alokasi dana untuk program peningkatan mutu sekolah di luar biaya operasional.
4. Alokasi pembiayaan diperuntukan 5 bagian besar, yaitu : Inventasi, Operasional, Pencitraan, Modal kerja dan Pendukung (cadangan)

Tambahan :

-

Garut, 27 Oktober 2008
Kepala SMK Negeri 1
Tarogong Kaler

Drs. Rochana, M.Si.
NIP. 131472508